



Huishoudelijk reglement

1. Doel:

- 1.1. Het onderbrengen van christelijke (protestants-evangelische) erediensten, activiteiten ter bevordering van de gemeenschap onder christenen met als doel geestelijk onderwijs.
- 1.2. Socio-culturele activiteiten die in de lijn liggen van onze geloofsbelijdenis en identiteit. (ook aangeboden via de stad Genk, website:)

2. Kandidaat huurders:

- 2.1. Gemeenten die aangesloten zijn bij de VEG, BEZ of ECV, andere gemeenten mits in overleg en met toestemming kerkenraad
- 2.2. Christelijke Concerten, mits in overleg en met toestemming kerkenraad (geen bijbelstudies of seminaries)
- 2.3. Organisaties aangesloten bij de Cultuurraad van de stad Genk, mits in overleg en met toestemming kerkenraad

3. Huurregeling

- 3.1. Elke aanvraag om over de kerk van de Evangelische Gemeente Paulus te beschikken zal gericht worden aan Frank Anthonissen, mail en tel. Aard en inhoud van de activiteit worden meegedeeld en dient overeen te komen met de grondbeginselen van de Evangelische Gemeente Paulus.
- 3.2. De gevraagde huursom dient enkel om de door de Evangelische Gemeente Paulus geleden onkosten te dekken. Het is niet de bedoeling de kerk met winst te verhuren.
- 3.3. Iedere huurder verbindt zich er toe te zullen voldoen aan de geldende politiereglementen en aan de geldende voorschriften inzake Sabam en de Billijke Vergoeding.
- 3.4. De huurder is steeds verantwoordelijk voor de schade aan het gebouw en de parking en aan het materiaal, ontstaan zowel door hemzelf en zijn medewerkers als door de deelnemers van de door hem ingerichte activiteit. tegen eigen risico zal de huurder een verzekering afsluiten. Dit geldt niet voor gemeenteleden bij gemeenteactiviteiten.
- 3.5. De Evangelische Gemeente Paulus is niet aansprakelijk voor eventuele ongevallen. Elke huurder staat zelf in voor het afsluiten van een verzekering tegen eventuele ongevallen. De huurder staat in voor een verzekering van de gebruikte apparatuur of evt. tentoongestelde voorwerpen, met een verzekering die volgende risico's dekt : brand, diefstal of beschadiging.
- 3.6. Er wordt van uit gegaan dat elk lokaal en het materiaal dat ter beschikking werd gesteld, in prima staat verkeert bij aanvang van de activiteit. Indien na de activiteit schade wordt vastgesteld, zal de huurder verzocht worden te komen overleggen om gezamenlijk de schade te bepalen. Indien de betrokkene niet aanwezig is, zal de schade door de Evangelische Gemeente Paulus zelf bepaald worden.
- 3.7. De huurovereenkomst geeft recht op:
 - 3.7.1. Het gebruik van het parkeerterrein, de beschreven lokalen en materialen
 - 3.7.2. De verlichting en verwarming van de gebruikte lokalen
 - 3.7.3. Gebruik van de ter beschikking gestelde poetsmaterialen

- 3.8. De Evangelische Gemeente Paulus stelt in principe geen elektrische / elektronische apparatuur ter beschikking, mits vergoeding volgens de huurovereenkomst.
- 3.9. De huurovereenkomst is pas definitief na wederzijdse ondertekening en storting van de waarborg.
- 3.10. Overmacht: Indien de Evangelische Gemeente Paulus wegens geval van overmacht de voorziene lokalen op de voorziene dag en het uur onmogelijk zou kunnen ter beschikking stellen van de huurder, blijft haar verantwoordelijkheid strikt beperkt tot het terugbetalen van de door de gebruiker vooraf betaalde sommen.

4. Activiteiten

- 4.1. De Evangelische Gemeente Paulus kan niet aansprakelijk gesteld worden voor diefstal of beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de huurder.
- 4.2. Ramen, deuren, wanden, vloeren, gordijnen, panelen e.d. mogen niet blijvend beschadigd worden met nagels, punaises, inkt, kleefmiddelen, ...
- 4.3. Indien voorzien: de noodverlichting mag nooit uitgeschakeld worden. De voorschriften voor de brandveiligheid dienen steeds nageleefd te worden. Het gebruik van vuur, rook en ontvlambare materialen, evenals kooktoestellen dient vooraf ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de verhuurverantwoordelijke.
- 4.4. Het gebruik van de vestiaire is tijdens activiteiten in de kerk verplicht omwille van de brandveiligheidsvoorschriften.
- 4.5. Roken is verboden in elk lokaal van het kerkgebouw, evenals alcoholische dranken.
- 4.6. De verhuur- en andere verantwoordelijken van de Evangelische Gemeente Paulus hebben recht op toegang tot alle activiteiten van de huurder in het gebouw.
- 4.7. Indien de uitvoering van de activiteit in de kerk niet overeenkomt met de vooraf afgesproken activiteit, kan de overeenkomst onmiddellijk verbroken worden door de Evangelische Gemeente Paulus.
- 4.8. Er mogen maximaal 250 stoelen in de kerkzaal geplaatst, de stoelen moeten met de verbindingsstukken aan elkaar blijven, met genoeg tussenpadden voor de veiligheid.

5. Einde van de activiteit

- 5.1. Behoudens anders afgesproken met de verhuurverantwoordelijke moeten onmiddellijk na de activiteit de materialen van de huurder uit het gebouw verwijderd worden. De gehuurde lokalen worden achtergelaten zoals ze vooraf aangetroffen werden: ordelijk en zuiver.
- 5.2. Afval wordt gesorteerd in de voorziene afvalbakken.
- 5.3. De gehuurde zalen worden achtergelaten volgens het opstellingsplan. Hiervoor is een checklist voorhanden (beide aanwezig in de kerk).
- 5.4. De sleutels dienen na de activiteit bij de verhuurverantwoordelijke afgegeven te worden. De betaling dient te gebeuren uiterlijk 30 dagen na het toezenden van de afrekening.

6. Voorrangregels

- 6.1. De kerkenraad behoudt zich het recht voor om autonoom te beslissen welke activiteit voorrang krijgt in geval meerdere kandidaten een lokaal wensen te gebruiken.
- 6.2. Alle vaste activiteiten van de Evangelische Gemeente Paulus en activiteiten die als doel hebben deze voor te bereiden (zoals de repetitie van de muziekgroep) hebben in principe voorrang op alle andere activiteiten.
- 6.3. De activiteiten behorende bij de Evangelische Gemeente Paulus hebben voorrang bij het reserveren van een lokaal / lokalen in de kerk bij gelijktijdige aanvraag. Zij mogen deze lokalen kosteloos gebruiken.
- 6.4. Indien er meerdere kandidaten behorend bij de Evangelische Gemeente Paulus een lokaal / lokalen wensen te reserveren voor dezelfde datum, dan krijgt degene die het eerst reserveerde het gebruik toegewezen.
- 6.5. Kandidaat huurders uit de punt 2 kunnen nooit langer dan 6 maanden vooraf een lokaal / lokalen van de kerk met zekerheid reserveren, behalve indien het gaat om

een huwelijksinzegening, of uitzonderlijke activiteiten. Zij betalen een vastgestelde waarborg vermeld op de prijslijst.

- 6.6. Indien er meerdere kandidaten uit punt 2 een lokaal / lokalen wensen te reserveren voor dezelfde datum, dan krijgt degene die het eerst reserveerde het gebruik toegewezen.

7. Mogelijke activiteiten per lokaal:

- 7.1. **De kerkzaal:** een samenkomst (dienst/ begrafenisdienst/ huwelijksdienst/ doopdienst/ praise-samenkomst/ filmvertoning/ optreden), een vergadering, een receptie, een maaltijd, een tentoonstelling, ...
- 7.2. **Het koffielokaal:** een samenkomst (bidstond/ (bijbel)studie/...), een vergadering, een receptie, een informele ontmoeting, als keuken bij de kerkzaal, ...
- 7.3. **De vergaderlokalen:** een samenkomst, vergadering, (bijbel)studies, leslokaal, ...
- 7.4. **Het crèchelokaal:** kinderoppas
- 7.5. De zalen zijn niet beschikbaar voor verjaardagsfeesten of fuiven.